

LIETUVOS PLAUKIMO FEDERACIJOS 2016-2020 M. VYKDOMOJO KOMITETO VEIKLOS REGLAMENTAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos plaukimo federacijos vykdomasis komitetas yra kolegialus LPF valdymo organas.
2. Vykdomojo komiteto narių skaičių nustato Konferencija, bet jo sudėtį turi sudaryti ne mažiau kaip 5 nariai: LPF Prezidentas, viceprezidentas (-ai), ir kiti nariai, kurie renkami 4 (ketveriems) metams. Jo nariais negali būti LPF sekretoriato darbuotojai, išskyrus Generalinį sekretorių.
3. Vykdomasis komitetas savo veiklą pradeda nuo Konferencijos sprendimo patvirtinančio Vykdomojo komiteto sudėtį ir ją vykdo iki kitos Vykdomojo komiteto sudėties patvirtinimo, tačiau ne ilgiau, nei iki kadencijos pabaigos.
4. Vykdomojo komiteto 2016-2020 nariai:
 - Prezidentas, Emilis Vaitkaitis
 - Viceprezidentė, Ilona Judita Zuožienė
 - Viceprezidentas, Saulius Binevičius
 - Viceprezidentas, Paulius Andrijauskas
 - Generalinis sekretorius, Tomas Pakštys
 - Narė, Asta Dirgelienė
 - Narys, Arūnas Gabrilavičius
5. Lietuvos plaukimo federacijos vykdomojo komiteto yra išrinkti LPF visuotiniame narių susirinkime ir siekia, kad jų priimti sprendimai tarnautų bendram plaukimo vystymui.

VYKDOMOJO KOMITETO FUNKCIJOS

6. Tvirtina Vykdomojo komiteto darbo reglamentą;
7. Priima sprendimus dėl LPF filialų ir atstovybių steigimo ar jų veiklos nutraukimo, tvirtina šių LPF padalinių nuostatus;
8. Nustato LPF Generalinio sekretoriaus atlyginimą;
9. Tvirtina Trenerių ir Teisėjų tarybų pirmininkus ir kitų komisijų vadovus, koordinuojančius atskiras LPF veiklos sritis;
10. Tvirtina Generalinio sekretoriaus parengtą LPF sekretoriato struktūrą, pareigybių sąrašą ir LPF darbuotojų darbo aprašus;
11. Tvirtina Generalinio sekretoriaus parengtą LPF darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir skatinimo tvarką;
12. Priima sprendimus sušaukti LPF Konferenciją, teikia darbotvarkę;

13. Vykdo Konferencijos patvirtintą veiklos programą, priimtus sprendimus, organizuoja numatytus renginius, tvarko lėšas, skirtas veiklos programai įgyvendinti, vykdo kitus Konferencijos pavedimus;
14. Svarsto ir tvirtina varžybų kalendorių, jo pakeitimus ir kitų priemonių planus;
15. Tvirtina Lietuvos nacionalinių rinktinių sudėtis ir jų trenerius, tvirtina Lietuvos nacionalinių rinktinių parengimo programas, Trenerių tarybos siūlymu, tvirtina delegacijų, išvykstančių į tarptautines varžybas, sudėtis;
16. Įstatuose nustatyta tvarka sprendžia dėl naujų narių priėmimo, narių pašalinimo, nustato sąlygas, kurias turi atitikti juridiniai asmenys, siekiantys tapti LPF nariais;
17. Teikia pasiūlymą Konferencijai dėl Prezidento ir viceprezidento (-ų) atšaukimo iš pareigų;
18. Skiria samdomiems darbuotojams drausmines nuobaudas, paskatinimus;
19. Ieško lėšų LPF veiklai finansuoti;
20. Analizuoja, vertina Generalinio sekretoriaus pateiktą LPF metinės finansinės atskaitomybės projektą;
21. Įstatuose nustatyta tvarka rengia ir pateikia Konferencijai tvirtinti LPF veiklos ir finansinę ataskaitas;
22. Pagal savo kompetenciją sprendžia kitus LPF valdymo ir veiklos klausimus;
23. Nustato informaciją, kuri laikoma LPF komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės norminius aktus ir šiuos Įstatus turi būti vieša;
24. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir šiuose Įstatuose Vykdomojo komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas.

VYKDOMOJO KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra posėdžiai.
 - 25.1. Vykdomojo komiteto posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/3 (viena trečioji) Vykdomojo komiteto narių, Prezidentas, Generalinis sekretorius. Apie šaukiamą posėdį Generalinis sekretorius Vykdomojo komiteto nariams praneša raštu, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki numatomos posėdžio datos. Vykdomojo komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami.
 - 25.2. Vykdomasis komitetas gali priimti sprendimus, jeigu Vykdomojo komiteto posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Vykdomojo komiteto narių. Kiekvienas Vykdomojo komiteto narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Vykdomojo komiteto narių balsų dauguma. Vykdomojo komiteto narių balsams pasidalijus po lygiai, lemia LPF Prezidento balsas. Jei Prezidentas nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas skiriamas posėdžio pirmininkui.
 - 25.3. Sprendžiant klausimus susijusius su vykdomojo komiteto nario tiesiogine darbovieta, VK narys privalo atsižvelgti į bendrus plaukimo vystymo interesus.
 - 25.4. Vykdomojo komiteto veiklai vadovauja Prezidentas, jam nesant ar negalint eiti pareigų dėl kitų priežasčių – viceprezidentas ar Prezidento paskirtas viceprezidentas, jeigu LPF yra keli viceprezidentai.

25.5. Komiteto pirmininkas:

- 25.5.1. posėdžio pradžioje apklausia dalyvius dėl jų nešališkumo, galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto bei tikrina, ar yra kvorumas;
- 25.5.2. komiteto narių sprendimu tvirtina posėdžio darbotvarkę;
- 25.5.3. paskiria posėdžio sekretorių;

25.6. Komiteto sekretorius:

- 25.6.1. VK komiteto posėdžiai yra protokoluojami ir protokolas su visais klausimais susijusiais priedais per 7 darbo dienas po posėdžio išsiunčiami LPF nariams;
- 25.6.2. Registruoja vykdomojo komiteto narius;
- 25.6.3. Rašo ir derina su posėdžio dalyviais posėdžio protokolą;
- 25.6.4. Protokole privaloma nurodyti:
 - 25.6.4.1. posėdžio data ir vieta;
 - 25.6.4.2. posėdyje dalyvavusių vykdomojo komiteto narių sąrašas;
 - 25.6.4.3. posėdyje dalyvavę, kiti posėdžio dalyviai, stebėtojai;
 - 25.6.4.4. posėdžio darbotvarkė;
 - 25.6.4.5. svarstyti klausimai su trumpa klausimo esme;
 - 25.6.4.6. NUTARIMAI kuriuose turi atsispindėti konkrečiai priimtas sprendimas, kas atsakingas už sprendimo vykdymą, ką būtina informuoti apie priimtą sprendimą, laiko terminas iki kada priimtas sprendimas turi būti įgyvendintas.

25.7. Vykdomajame komitete sprendžiami klausimai:

- 25.7.1. Parengtų dokumentų tvirtinimas;
 - 25.7.1.1. Parengtų dokumentų projektai VK nariams turi būti pateikti ne vėliau nei 3 d. iki VK posėdžio;
 - 25.7.1.2. Dokumento rengėjui klausimą pristatyti skiriama iki 10 min.
 - 25.7.1.3. Klausimams susijusiais su dokumentu skiriama iki 10 min.
- 25.7.2. Informacinio pobūdžio klausimai;
 - 25.7.2.1. Šiems klausimams nėra privaloma išankstinė medžiaga. Išklauius informacinio pobūdžio klausimams galimas iškilusių klausimų įtraukimas į kito VK posėdžio darbotvarkę.
 - 25.7.2.2. Informacinio klausimo pristatymui skiriama iki 15 min.
 - 25.7.2.3. Diskusijai ir klausimams susijusiais su klausimu skiriama iki 10 min.
- 25.7.3. Klausimai, kuriems reikalingas konkretus sprendimas;
 - 25.7.3.1. Klausimo esmė ir sprendimo projektas VK nariams turi būti pateiktas ne vėliau nei 3 d. iki VK posėdžio.
 - 25.7.3.2. Klausimo pristatymui skiriama iki 15 min.
 - 25.7.3.3. Diskusijai ir klausima susijusiems su konkrečiu klausimu skiriama iki 10 min.

26. Internetinis dokumentų tvirtinimas.

26.1. Internetinis dokumentų tvirtinimas vyksta elektroniniu paštu šia tvarka:

- 26.1.1. Parengtas tvirtinimui dokumentas pateikiamas VK pirmininkui arba LPF generaliniam sekretoriui.

- 26.1.2. VK pirmininkas arba LPF generalinis sekretorius elektroniniu paštu siunčia pateiktą dokumentą visiems VK nariams.
- 26.1.3. Jeigu reikia, kartu su siunčiamu klausimu pateikiamas sprendimo projektas su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga.
- 26.1.4. Komiteto nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo elektroniniu paštu. Per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, laikoma, kad Komiteto narys pritaria sprendimo projektui;
- 26.1.4.1. Nuomonė gali būti pareikšta šia tvarka:
- 26.1.4.1.1. PRITARIU
 - 26.1.4.1.2. NEPRITARIU ir argumentai (neprivalomi).
 - 26.1.4.1.3. Siūlau redaguoti, papildyti (konkrečiai nurodomi punktai su konkrečiais suformuluotais siūlymais).
 - 26.1.4.1.4. VK pirmininkas arba LPF generalinis sekretorius elektroninio balsavimo procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Komiteto narių nuomonė. Sprendimas laikomas priimtu, jei dauguma Komiteto narių pritaria sprendimo projektui. Jei nuomonės nagrinėjamu klausimu nesutampa, klausimas turi būti svarstomas posėdyje.

VYKDOMOJO KOMITETO NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

27. Vykdomojo komiteto narys gali atsistatydinti anksčiau termino, pateikdamas Vykdomajam komitetui raštišką prašymą ne vėliau, kaip prieš 14 (keturiolika) dienų. Jeigu Vykdomojo komiteto narys negali atlikti savo pareigų arba jas atlieka blogai, LPF Konferencija turi teisę Prezidento siūlymu sustabdyti jo įgaliojimus ir pasiūlyti pakeisti jį kitu asmeniu.
28. Vykdomojo komiteto nariams už jų veiklą gali būti atlyginama.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komiteto darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Komiteto narys ir teikti juos raštu vykdomajam komitetui. Jis apsvarsto pateiktus pasiūlymus priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio posėdžio darbotvarkę. Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai priimami 2/3 balso teisę turinčių Komiteto narių balsų ir tvirtinami Komiteto protokolu.

—————
—